

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

Załącznik nr do uchwały nr
11.02.20

Zarządu Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina”

z dnia 28. 02. 2020...

Określenia użyte w procedurze:

Rada/OD – Rada Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina”

LGD – Stowarzyszenie LGD „Cieszyńska Kraina”

Biuro – Biuro Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina”

Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia

Program - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Komisja - komisja powołana w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej

Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD „Cieszyńska Kraina”

Sekretarz – Sekretarz Rady LGD „Cieszyńska Kraina”

WOPP- Wniosek o przyznanie pomocy

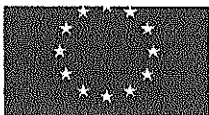
1. **Rozpoczęcie stosowania procedury oceny i wyboru operacji przez LGD rozpoczyna się z momentem zakończenia danego naboru wniosków o dofinansowanie operacji prowadzonego za pośrednictwem LGD/lub samej LGD. Zgodnie z ustawą regulującą wdrażanie LSR od tego momentu liczy się również maksymalny termin jej trwania (etap uzgodnienia warunków prowadzenia konkursu m.in. termin, kwota dofinansowania prowadzony jest zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi).**
2. **Przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy**
 - 1) Wnioski składa się do siedziby LGD – ul. Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów – osobiście albo przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (osoba upoważniona lub pełnomocnik muszą załączyć do wniosku oryginał dokumentu upoważniającego do reprezentowania).
 - 2) Złożonemu wnioskowi nadany zostaje indywidualny numer, a sam wniosek wpisany zostaje do rejestru prowadzonego przez LGD.
 - 3) Osoba składająca wniosek otrzymuje potwierdzenie jego złożenia na kopii pierwszej strony wniosku zawierającą następujące dane: datę wpływu wniosku, ilość dołączonych załączników, pieczęć LGD i podpis pracownika LGD przyjmującego wniosek.
3. **Wycofanie wniosku**
 - 1) Wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego już wniosku.
 - 2) Wycofanie wniosku jest możliwe tylko poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia do LGD przez wnioskodawcę, osobę upoważnioną lub pełnomocnika. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
 - 3) W celu zachowania śladu rewizyjnego w dokumentacji LGD pozostaje kopia wycofanego wniosku wraz z oryginałem zawiadomienia o jego wycofaniu.
 - 4) Zwrot wycofanego wniosku następuje na podstawie pisemnego wniosku podmiotu ubiegającego się o wsparcie, bezpośrednio lub korespondencyjnie.

PREZES **CZŁONEK ZARZĄDU**
 Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina” Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”

Zefir : 28. 02. 2020

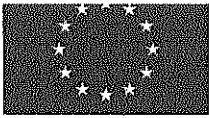
Julia *Rafał*
DOMINIKA TYRNA **RAFAŁ MARCHLEWICZ**

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
 Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



4. Posiedzenie Rady

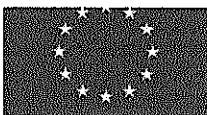
- 1) W posiedzeniu Rady uczestniczy Komisja powołana w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej w skład której wchodzi: Przewodniczący Rady, Sekretarz Rady, Prezes Zarządu oraz dyrektor biura. Dodatkowo Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów.
- 2) W celu zachowania bezstronności członków Rady przy wyborze wniosków do udzielenia wsparcia przeprowadza się następującą procedurę:
 - a) Członkowie Rady każdorazowo przed posiedzeniem Rady wypełniają deklarację bezstronności i poufności dla każdego wniosku (zał. nr 3)
 - b) W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek OD, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
 - c) Wykluczeniu z wyboru operacji podlegają:
 - ✓ wnioskodawcy,
 - ✓ osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą,
 - ✓ osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wnioski,
 - ✓ reprezentanci wnioskodawcy,
 - ✓ osoby bezpośrednio służbowo podlegające wnioskodawcy,
 - ✓ osoby fizyczne reprezentujące przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.
 - d) W przypadkach innych niż wymienione w lit. c o wykluczeniu decyduje głosowanie Rady.
 - e) Przewodniczący Rady na początku każdego posiedzenia poświęconego ocenie i wyborowi operacji, przypomina o obowiązku automatycznego, dobrowolnego wyłączenia się członków Rady z oceny wniosków, co do których może zaistnieć konflikt interesów.
 - f) Przewodniczący Rady informuje także o możliwości ewentualnego wyłączenia członka Rady w drodze głosowania, jeśli zostanie zgłoszony taki wniosek w stosunku do członka Rady.
 - g) Wniosek o którym mowa lit. f) musi zostać poparty realnymi przesłankami, rzetelnie uzasadniających istnienie potencjalnego „konfliktu interesów”.
 - h) Wniosek o wyłączenie członka Rady poddany zostaje głosowaniu i przyjęty jeśli uzyska bezwzględną większość oddanych głosów (50% + 1).
 - i) Jeżeli wniosek o wyłączenie członka Rady nie uzyska wymaganej większości głosów, członek Rady którego dotyczył może uczestniczyć w ocenie i wyborze wniosku, co do którego istniała możliwość konfliktu interesu.
 - j) W przypadku zgłoszenia wniosku w stosunku do więcej niż jednej osoby dla każdej osoby przeprowadza się odrębne głosowanie w sprawie wyłączenia z udziału w ocenie i wyborze wniosku, co do którego istnieje konflikt interesów.
 - k) Wyłączeni członkowie Rady opuszczają sale obrad na czas oceny i wyboru wniosku, co do którego istnieje konflikt interesów.
 - l) Decyzję o wyłączeniu członków Rady dokonuje się przed przystąpieniem do oceny i wyboru wniosków.
- 3) Komisja, poprzez analizę i porównanie listy obecności na posiedzeniu Rady z rejestrem grup interesów prowadzonym przez biuro LGD, dokonuje:



- a) sprawdzenia czy żadna grupa interesu dokonująca oceny i wyboru wniosków nie posiada więcej niż 49% praw głosu,
- b) sprawdzenia czy co najmniej 50% głosów członków Rady uczestniczących w posiedzeniu pochodzi od podmiotów niebędących instytucjami publicznymi.
- 4) Przewodniczący informuje obecnych na posiedzeniu o wynikach przeprowadzonej przez Komisję weryfikacji i analizy.
- 5) W przypadku stwierdzenia naruszenia przynajmniej jednego z parytetów, o których mowa w ppkt 4) lit. a) i b) Przewodniczący Rady uznaje, że Rada nie ma możliwości podejmowania decyzji, odwołuje posiedzenie i ustala nowy termin posiedzenia.

5. Wstępna weryfikacja złożonych wniosków

- 1) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie.
- 2) Wstępna weryfikacja złożonych wniosków przeprowadzana jest przez pracowników LGD i obejmuje:
 - a) weryfikację w zakresie spełniania warunków formalnych:
 - ✓ złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - ✓ zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - ✓ zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia),
 - ✓ spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
 - b) weryfikację w zakresie zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie.
- 3) Weryfikacje, o których mowa w ppkt 1) lit a) i b) przeprowadza się adekwatnie w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej (zał. nr 1) i Kartę zgodności z Programem (zał. nr 2).
- 4) Jeżeli w trakcie weryfikacji wstępnej wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia przez Radę, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
- 5) Wezwanie, o którym mowa w pkt. 4 wydłuża termin wyboru operacji przez Radę o 7 dni.
- 6) Wnioskodawca ma 5 dni na złożenie pisma z wyjaśnieniami lub/i złożenia dodatkowych dokumentów od dnia otrzymania pisma na złożenie wyjaśnień. Jeżeli wnioskodawca nie ustosunkuje się do wezwania, operacja jest oceniana na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu LGD.
- 7) Podmiot ubiegający się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
- 8) Posiłkując się wstępną oceną wniosków dokonaną przez biuro LGD, Rada dokonuje wyboru wszystkich operacji zachowując warunki określone w wytycznych nr 2/1/2016; 3/1/2017.

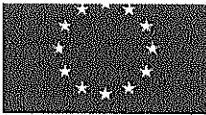


Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- 9) Rada dokonuje wyboru poprzez głosowanie nad jedną wspólną kartą weryfikacji formalnej oraz kartą zgodności z Programem przygotowanymi uprzednio przez biuro LGD.
 - 10) Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z oceną formalną i zgodną z Programem jest pozytywny, jeśli bezwzględną większością głosów (50% + 1) uznano, że operacja jest zgodna oceną formalną i zgodną z Programem.
 - 11) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.
 - 12) Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa w ppkt 1) lit. a) wyróżniki 1-4 powoduje, iż wniosek zostaje odrzucony i nie podlega wyborowi. Nie spełnienie choć jednego warunku w zakresie zgodności z Programem także powoduje odrzucenie wniosku.
- 6. Ocena zgodności operacji z LSR (realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników).**
- 1) Organem dokonującym oceny zgodności wniosków z LSR i wyboru operacji do finansowania jest Rada. Rada rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje w ich sprawie podczas swoich posiedzeń.
 - 2) Oceny zgodności operacji z LSR dokonuje się zgodnie z następującą procedurą:
 - a) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie i zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
 - b) Każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR” (zał. nr 4).
 - c) Wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR” traktuje się jak oddanie głosu.
 - d) Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez wybranie jednej z opcji „głosuję za uznaniem /nie uznaniem operacji za zgodną z LSR”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
 - e) Weryfikacji oddanych „Kart oceny zgodności operacji z LSR” i ustalenia wyników dokonuje Komisja.
 - f) W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR Komisja w osobie Przewodniczącego lub Sekretarza wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
 - g) Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
 - h) Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględną większością głosów (50% + 1) uznano, że operacja jest zgodna z LSR.
 - i) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.
- 7. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru oraz wybór operacji.**
- 1) Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru dokonuje się w oparciu o następującą procedurę:
 - a) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku, który uznano za zgodny z LSR.

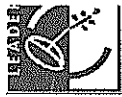
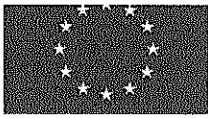
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



- b) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie.
 - c) Każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru poprzez wypełnienie „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru” (zał. nr 5 a-f).
 - d) Wypełnienie „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru” traktuje się jak oddanie głosu.
 - e) Ocena operacji przez członka Rady polega na przyznaniu punktów za poszczególne kryteria, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji formularza „SUMA PUNKTÓW”.
 - f) Weryfikacji oddanych „Kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru” i ustalenia wyników dokonuje Komisja. W trakcie zliczania głosów Komisja jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
 - g) W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty Komisja w osobie Przewodniczącego lub Sekretarza wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Weryfikacja może dotyczyć w szczególności rozbieżności ocen w ramach jednoznacznych kryteriów, błędnej punktacji itp.
 - h) Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
 - i) Przewodniczący ma prawo rozwiązywać kwestie sporne powstałe podczas głosowania, w tym kwestie sporne związane z zastosowaniem jakościowych kryteriów.
 - j) Komisja ustala wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru sumując oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów (punkty podaje się do dwóch miejsc po przecinku).
 - k) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.
- 2) Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów sporządza się listę rankingową operacji, w kolejności uzyskanych punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie przez operację minimum 50% lub 60% możliwych do zdobycia punktów w zależności od zakresu operacji tj.: Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych – 50%; Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim – 60%; Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej – 50%; Wzmocnienie kapitału społecznego – 60%; Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych – 50%.
- 3) W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście rankingowej decyduje większa ilość punktów przyznana operacji w kryterium innowacyjności. Jeśli nadal ilość punktów będzie jednakowa decyduje głos przewodniczącego zgodnie z § 10 pkt. 5 Regulaminu Rady.

8. Ustalenie kwoty wsparcia

- 1) Po ustaleniu kolejność operacji na liście rankingowej Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji z uwzględnieniem:



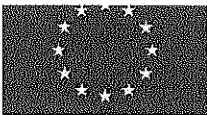
- a) wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami prawa,
 - b) wskazanej w LSR wartości premii – 50 000 zł na rozpoczęcie działalności gospodarczej bez różnicowania na jej rodzaj i typ operacji,
 - c) maksymalnej kwoty pomocy wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków w granicach określonych przepisami prawa,
 - d) weryfikacji racjonalności wydatków i kosztów kwalifikowanych – w przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu,
- 2) Obniżenie kwoty wsparcia w stosunku do wnioskowanej odbywa się w drodze głosowania – o obniżeniu kwoty oraz jej wysokości decyduje bezwzględna większość głosów (50% + 1) osób biorących udział w głosowaniu nad oceną danej operacji.

9. Podjęcie uchwał

- 1) Po dokonaniu oceny i ustaleniu kwoty wsparcia Rada podejmuje uchwały o wybraniu lub nie wybraniu operacji do finansowania, której treść zawiera:
 - a) informację o wnioskodawcy (numer wniosku, imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy),
 - b) numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
 - c) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym na wniosku,
 - d) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - e) informację o decyzji OD w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
 - f) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji,
 - g) kwotę wsparcia ustaloną dla operacji,
 - h) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową operacji,
 - i) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.
- 2) Rada wybiera do finansowania wszystkie operacje, które uzyskały w ramach oceny zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru minimum punktowe, w kolejności odpowiadającej największą liczbę punktów.
- 3) Po dokonaniu wyboru operacji przez Radę, Przewodniczący Rady sporządza listę operacji zgodnych/niezgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze, oraz wybranych/niewybranych do finansowania.

10. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru

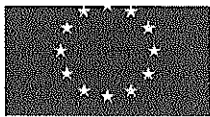
- 1) Po zakończeniu procedury wyboru operacji LGD:
 - a) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych/niezgodnych z LSR oraz listę operacji niewybranych/ wybranych, ze wskazaniem, które z operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, wraz z protokołem z posiedzenia rady, dotyczącym oceny i wyboru operacji, zawierającym informacje o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
 - b) LGD niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni przekazuje Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony, pismo informujące zgodnie z pkt 12 ppkt7 niniejszej procedury z podaniem przyczyny odrzucenia.



- c) przekazuje wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
- 2) W przypadku operacji wybranych do dofinansowania, które mieszczą się w limicie środków wnioskodawcy przekazywany jest drogą mailową skan pisma (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu).
- 3) W przypadku wnioskodawców, których operacje nie zostały wybrane, a którym przysługuje prawo wniesienia protestu, skan pisma przekazywany jest drogą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

11. Przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego naboru wniosków do zarządu województwa

- 1) LGD przekazuje do zarządu województwa wnioski na operacje wybrane przez Radę do sfinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
- 2) Dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji są:
 - a) Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR,
 - b) Lista operacji wybranych:
 - ✓ objętych wnioskami o przyznanie pomocy, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - ✓ zgodnych z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - ✓ zgodnych z LSR,
 - ✓ które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - ✓ zawierającą wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW,
 - c) uchwały podjęte przez radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych),
 - d) listę obecności członków rady podczas głosowania,
 - e) oświadczenia członków rady o zachowaniu bezstronności podczas głosowania,
 - f) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych),
 - g) ewidencję udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów,



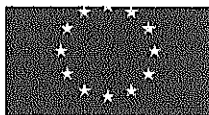
- h) rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi taki rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków rady z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami.
- 3) Przekazywane dokumenty zawierają co najmniej:
 - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu,
 - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015r poz. 807 i 1419),
 - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - d) tytuł operacji określone we wniosku o przyznanie pomocy,
 - e) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
 - f) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - g) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia.
- 4) Przekazywana dokumentacja podpisana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD.
- 5) LGD przekazuje dokumentację konkursową zgodnie z wykazem dokumentów przekazywanych do Zarządu województwa w ramach operacji.
- 6) Kopie wniosków wybranych do finansowania oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru podlegają archiwizacji w biurze LGD, a zawarte w nich dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

12. Wnoszenie protestów

- 1) Protest składa się do zarządu województwa śląskiego za pośrednictwem LGD „Cieszyńska Kraina”.
- 2) Prawo do wnoszenia protestów przysługuje wnioskodawcom, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o której mowa w pkt 12 ppkt 7., których operacja nie została wybrana z uwagi na:
 - a) brak zgodności z LSR
 - b) nieosiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - c) brak zgodności z warunkami udzielenia wsparcia,
 - d) brak zgodności z formą udzielenia wsparcia,
 - e) brak zgodności z zakresem tematycznym
 - f) nieterminowe złożenie wniosku,
 - g) złożenie wniosku w niewłaściwym miejscu,
 - h) nieuzyskanie minimalnej liczby punktów w kryteriach wyboru,
 - i) pozycję na liście plasującą wniosek poza limitem środków ogłoszonych w konkursie.
- 3) Okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. Podstawą wniesienia protestu musi być zarzut w zakresie niezgadzenia się wnioskodawcy z oceną operacji w ramach kryteriów wyboru operacji (wraz ze stosownym uzasadnieniem).
- 4) Protest także przysługuje od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.



- 5) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
 - a) został wniesiony po terminie,
 - b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez LGD.
- 6) Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia protestu jeśli jedynym powodem jest fakt, że operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
- 7) Pismo informujące wnioskodawcę o możliwości wniesienia protestu zawiera:
 - a) termin do którego należy złożyć protest,
 - b) wskazanie, że protest wnoszony jest do Zarządu Województwa Śląskiego za pośrednictwem Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina” z podaniem adresów obu podmiotów,
 - c) wymogi formalne – protest musi być złożony w formie pisemnej i zawierać:
 - ✓ oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - ✓ oznaczenie wnioskodawcy,
 - ✓ numer WOPP
 - ✓ wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
 - ✓ wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - ✓ wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)
 - ✓ podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z załączeniem oryginału dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania)
- 8) W przypadku stwierdzenia, że wniesiony protest zawiera błędy formalne, LGD wzywa wnioskodawcę drogą mailową (z opcją potwierdzenia otrzymania wiadomości) do jego uzupełnienia lub poprawy oczywistych omyłek w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- 9) Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) oznaczenia zarządu województwa właściwego dla rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenia wnioskodawcy,
 - c) numeru WOPP,
 - d) podpisu wnioskodawcy albo pełnomocnika lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 10) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
- 11) LGD niezwłocznie informuje zarząd województwa o wniesionym proteście



12) Procedura protestu nie wstrzymuje dalszego postępowania z operacjami wybranymi do udzielenia pomocy, w tym przekazania wniosków przez LGD do zarządu województwa.

13. Wylączenia członków Rady

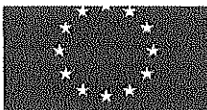
W autokontroli oraz w ponownym wyborze operacji (dokonywanych przez LGD), nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 KPA.

14. Przeprowadzenie autokontroli przez LGD w ramach złożonych protestów

- 1) LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę oraz przekazuje dokumentację do ZW, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

15. Rozpatrywanie protestu (zarząd województwa)

- 1) Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania. Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 2) W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa powinien przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy. W przypadku protestu, w którym wnioskodawca podnosi kilka zarzutów, ZW powinien przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że zasadny jest przynajmniej jeden z zarzutów. Oznacza to, że jeśli przynajmniej jeden z zarzutów ZW uzna za zasadny to protest należy traktować jako uwzględniony. Wówczas w piśmie przekazującym sprawę do LGD, ZW powinien wskazać, który z zarzutów uważa za zasadny, tj. w jakim zakresie protest jest uwzględniony.



- 3) ZW rozpatrując protest nie może do rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, brać pod uwagę wyników analizy szerszej niż wynika to z zarzutów zawartych w protestach. Przekazując sprawę do LGD ZW może zawrzeć w piśmie swoje stanowisko w odniesieniu do tych kryteriów, które są ewidentnie mierzalne, oceniane systemem zero-jedynkowym.

16. Ponowny wybór operacji przez LGD w ramach protestów

- 1) Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście (LGD nie dokonuje np. zmiany liczby punktów w ramach kryteriów w stosunku do których nie podniesiono zarzutów w proteście).
- 2) LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny:
 - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 3) Definicja pojęcia „negatywna ocena” znajduje się w art. 53 ust.2 ustawy PS, który w związku z art. 22 ust. 8 ustawy RLKS stosuje się odpowiednio. Można zatem uznać, że oceną negatywną, jest taka ocena, której wynik nie powoduje, że operacja staje się wybrana przez LGD i jest kierowana bezpośrednio do finansowania (otrzymała taką liczbę punktów, która powoduje, że w dniu przekazania wniosków do ZW operacja mieściłaby się w limicie środków przewidzianych na ten nabór). Oznacza to, że w każdym przypadku nie znalezienia się operacji na liście operacji wybranych i mieszczących się w limicie, wnioskodawcy będzie przysługiwać skarga do sądu administracyjnego od wyniku ponownej oceny dokonanej przez LGD, o czym LGD pouczy wnioskodawcę. Negatywny wynik ponownej oceny operacji nie oznacza, że dana operacja w wyniku tej ponownej oceny nie może np. zmienić swojej pozycji na liście operacji wybranych, ale niemieszczących się w limicie środków przewidzianych na nabór. W wyniku ponownej oceny może bowiem uzyskać większą liczbę punktów niż pierwotnie, co może przełożyć się na korzystniejszą pozycję na liście „rezerwowej”, a wnioskodawca nadal posiadałby prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

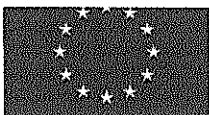
17. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

- 1) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
 - a) został wniesiony po terminie,
 - b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.
- 2) O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.



- 3) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia także wówczas, gdy została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.
- 18. Podanie do publicznej wiadomości wyników w związku z wniesionymi protestami**
LGD zamieści na swojej stronie internetowej informację o wynikach swoich decyzji w związku z wniesieniem protestów (nowa lista operacji, których dotyczyły protesty, zgodnych z LSR, wybranych, ze wskazaniem czy mieszczą się w limicie oraz wskazaniem ustalonej kwoty wsparcia wraz z uzasadnieniem jeżeli jest niższa niż wnioskowana).
- 19. Tabela ujęcie procedury oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru stosowanej w biurze LGD „Cieszyńska Kraina”.**
Tabela ujęcie procedury zawiera konkretne terminy realizacji poszczególnych czynności w ramach procedury, zakres odpowiedzialności osób ją realizujących, jak również wskazanie stosowanych w procedurze dokumentów przedstawia załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
- 20. W przypadku stwierdzenia w dokumentacji z oceny rady jakichkolwiek błędów pisarskich i rachunkowych nie mających wpływu na ocenę wniosków korekty technicznej dokonuje przewodniczący rady LGD.**
- 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Procedurą stosuje się zapisy:**
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 - rozporządzenie nr 1303/2013- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013r., str. 320, z późn. zm.) – z późniejszymi zmianami;
 - ustawa RLKS- ustawę z dnia 20 lutego 2015r., o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) – z późniejszymi zmianami;
 - ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015r., o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349) – z późniejszymi zmianami;
 - ustawa PS – ustawę z dnia 11 lipca 2014r., o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz.1460 z późn. zm.) – z późniejszymi zmianami;
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
 - wytyczne nr 1/1/2015 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego





- kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020;
- h) wytyczne nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020;
 - i) wytyczne nr 3/1/2016 w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania.
 - j) Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność opracowaną przez LGD „Cieszyńska Kraina”.
 - k) Regulamin Pracy Rady Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”.
22. Informacje na temat konkursu można uzyskać kontaktując się z LGD za pośrednictwem:
- a) poczty elektronicznej: biuro@cieszynskakraina.pl
 - b) telefonicznie: 33 487 49 42

Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 Karta oceny weryfikacji formalnej

Załącznik nr 2 Karta weryfikacji zgodności z programem (wzór zgodnie z obowiązującą Wytyczną Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w tym zakresie).

Załącznik nr 3 Deklaracja bezstronności i poufności

Załącznik nr 4 Karta oceny zgodności operacji z LSR

Załącznik nr 5a Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych)

Załącznik nr 5b Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej)

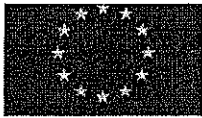
Załącznik nr 5c Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej/tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego)

Załącznik nr 5d Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej)

Załącznik nr 5e Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych)

Załącznik nr 5f Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD (Promowanie obszaru objętego LSR)

Załącznik nr 6 Tabela ujęcie procedury



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 1
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny weryfikacji formalnej

Miejsce na pieczęć LGD		KARTA OCENY WERYFIKACJI FORMALNEJ		Nr 1.2	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
ZAKRES PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR					
KRYTERIUM			OCENA		
1	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3	Czy operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia)?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4	Czy spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ					
Wniosek spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Data	Imię i Nazwisko sprawdzającego		Podpis sprawdzającego		
Data	Imię i Nazwisko weryfikującego		Podpis weryfikującego		
Data	Decyzja Rady:				
	Za Przeciw Wstrzymało się:				

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD,

- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 4 należy wybrać opcję TAK lub NIE

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister



**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE
ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa

(LGD nie ma obowiązku wystapowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁵ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji			
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³ który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIV. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu				
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XV. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego				
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XVI. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej				
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg				
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych				
I.				
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

		TAK	NIE	DO UZUP
1.	Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**XVII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020¹

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829, z późn.zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)

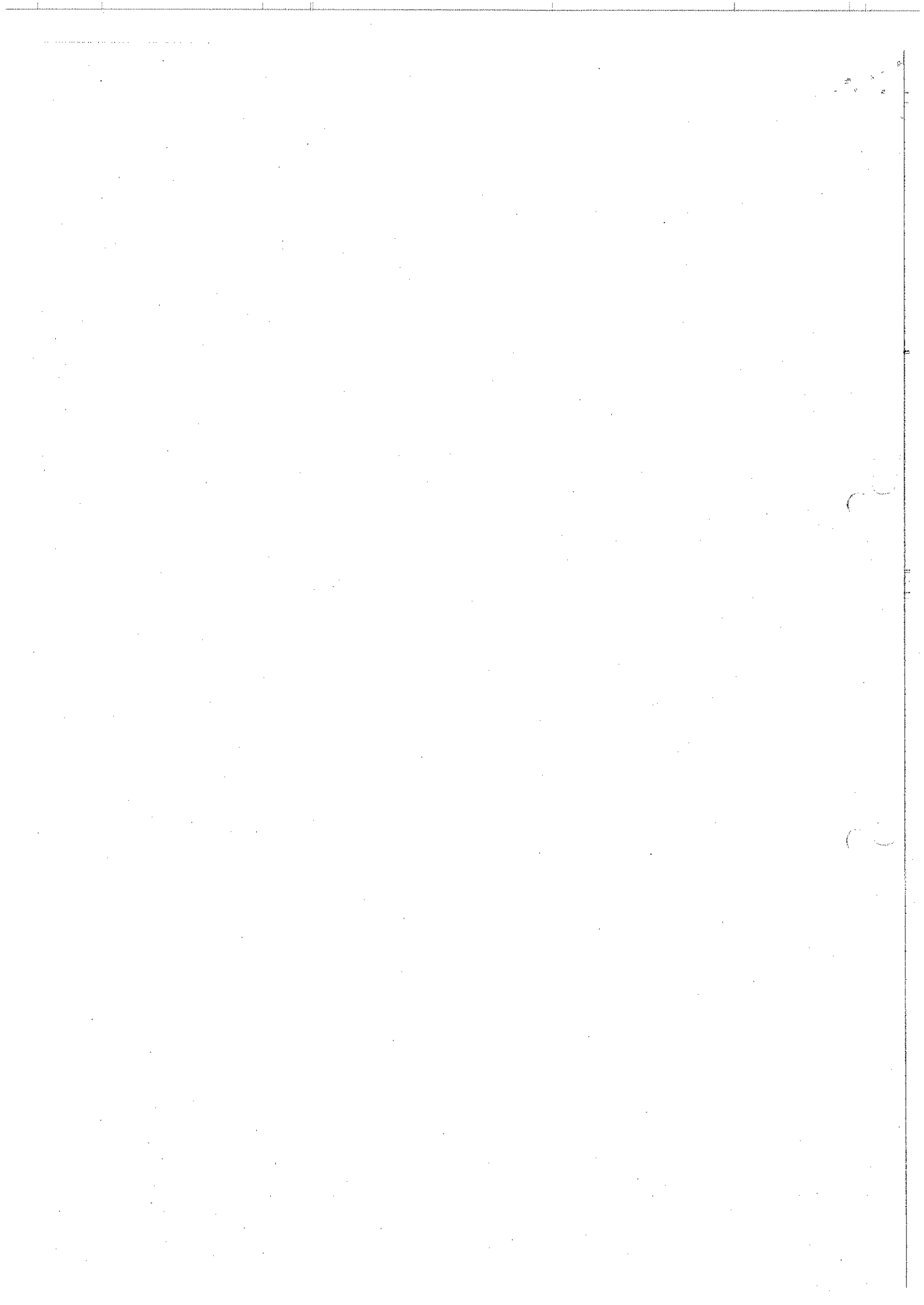
⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475)

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁸ rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 3
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Instytucja organizująca nabór: Stowarzyszenie LGD „Cieszyńska Kraina”

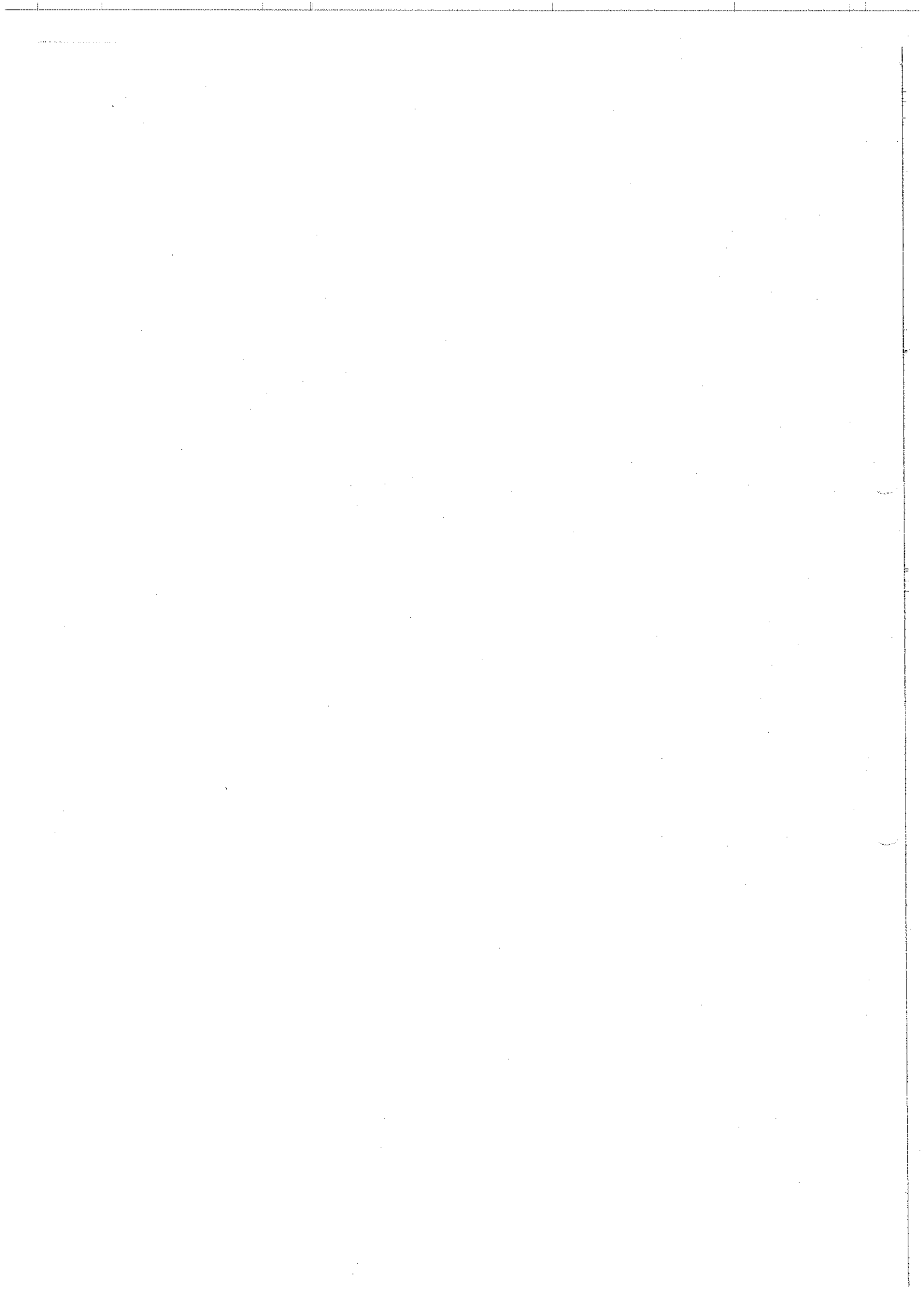
Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD „Cieszyńska Kraina”
 - nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą/jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina” i wycofania się z oceny danej operacji,
 - przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia niniejszego posiedzenia Rady nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina” i wycofania się z oceny danej operacji
 - nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina” i wycofania się z oceny danej operacji
 - zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
 - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
- Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego.

.....dnia-.....- 20 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i rozwoju Wsi.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 4

do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Karta oceny zgodności operacji z LSR

Miejsce na pieczętkę	KARTA OCENY zgodności operacji z LSR	KO nr 1
		Wersja: 1.2
		Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		
Cel ogólny - Wzrost liczby turystów odwiedzających obszar LSR		
Cel szczegółowy	1.1 Wykorzystanie potencjału dla rozwoju oraz promocji obszaru LSR	
Wskaźnik produktu	Liczba utworzonych lub zmodernizowanych szlaków turystycznych i tematycznych	
Wskaźnik produktu	Liczba utworzonych lub udoskonalonych elementów promocji obszaru	
Wskaźnik rezultatu	Wzrost liczby turystów odwiedzających obszar	
Cel szczegółowy - 1.2 Rozszerzenie oferty kulturalnej		
Wskaźnik produktu	Liczba stanowisk promocyjnych podczas zorganizowanych imprez kulturalnych, także o charakterze ponadregionalnym	
Wskaźnik produktu	Liczba stanowisk promocyjnych podczas zorganizowanych imprez kulturalnych, w tym także niezwiązanych z lokalną kulturą i tradycją oraz imprez skierowanych do różnych grup wiekowych	
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób korzystających z oferty kulturalnej	
Cel szczegółowy - 1.3 Rozwój infrastruktury turystycznej/rekreacyjnej		
Wskaźnik produktu	Liczba wybudowanych, przebudowanych obiektów turystycznych/rekreacyjnych	
Wskaźnik produktu	Liczba wdrożonych innowacyjnych rozwiązań w obszarze turystyki/rekreacyjnych	
Wskaźnik produktu	Liczba szkoleń z zakresu zarządzania obiektami turystycznymi	
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób korzystających z infrastruktury turystycznej/rekreacyjnej	
Cel szczegółowy - 1.4 Rozwój OZE		



Wskaźnik produktu	Liczba wydarzeń/szkoleń z zakresu zachowań proekologicznych
Wskaźnik produktu	Liczba utworzonych i udoskonalonych elementów infrastruktury OZE
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób, które ukończyły szkolenia i uzyskały certyfikat
Cel szczegółowy	2.1. Tworzenie miejsc pracy na obszarze LSR
Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa
Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa
Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa w obszarze turystyki/okofortystyki
Wskaźnik produktu	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa w obszarze turystyki/okofortystyki
Wskaźnik produktu	Liczba utworzonych centrów przetwórstwa lokalnego
Wskaźnik rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy
Cel szczegółowy	2.2. Wsparcie działań na rzecz podniesienia poziomu innowacyjności przedsiębiorstw niezwiązanych z turystyką
Wskaźnik produktu	Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje w firmach niezwiązanych z turystyką - rozwiązanie działalności gospodarczej
Wskaźnik rezultatu	Liczba przedsiębiorstw niezwiązanych z turystyką, w których zastosowano rozwiązania innowacyjne
Cel szczegółowy	3.1. Przewidywane rozmiary i formy wykluczenia na obszarze LSR
Wskaźnik produktu	Liczba projektów/zadań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, w tym poprzez podnoszenie kompetencji
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób z różnych grup społecznych, które podniosły swoje kompetencje uzyskując certyfikat
Cel szczegółowy	3.2. Poprawa stanu infrastruktury drogowej w zakresie wiązania społecznego
Wskaźnik produktu	Liczba kilometrów wybudowanych lub przebudowanych dróg
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie wiązania społecznego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

IMIE I NAZWISKO CZŁONKA RADY			
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)			
MIEJSCE	DATA	CZYTELNY PODPIS	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZIENIA OD			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności

- a) Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu/wskaźniku, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym wskaźnikiem produktu i rezultatu.
- b) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.





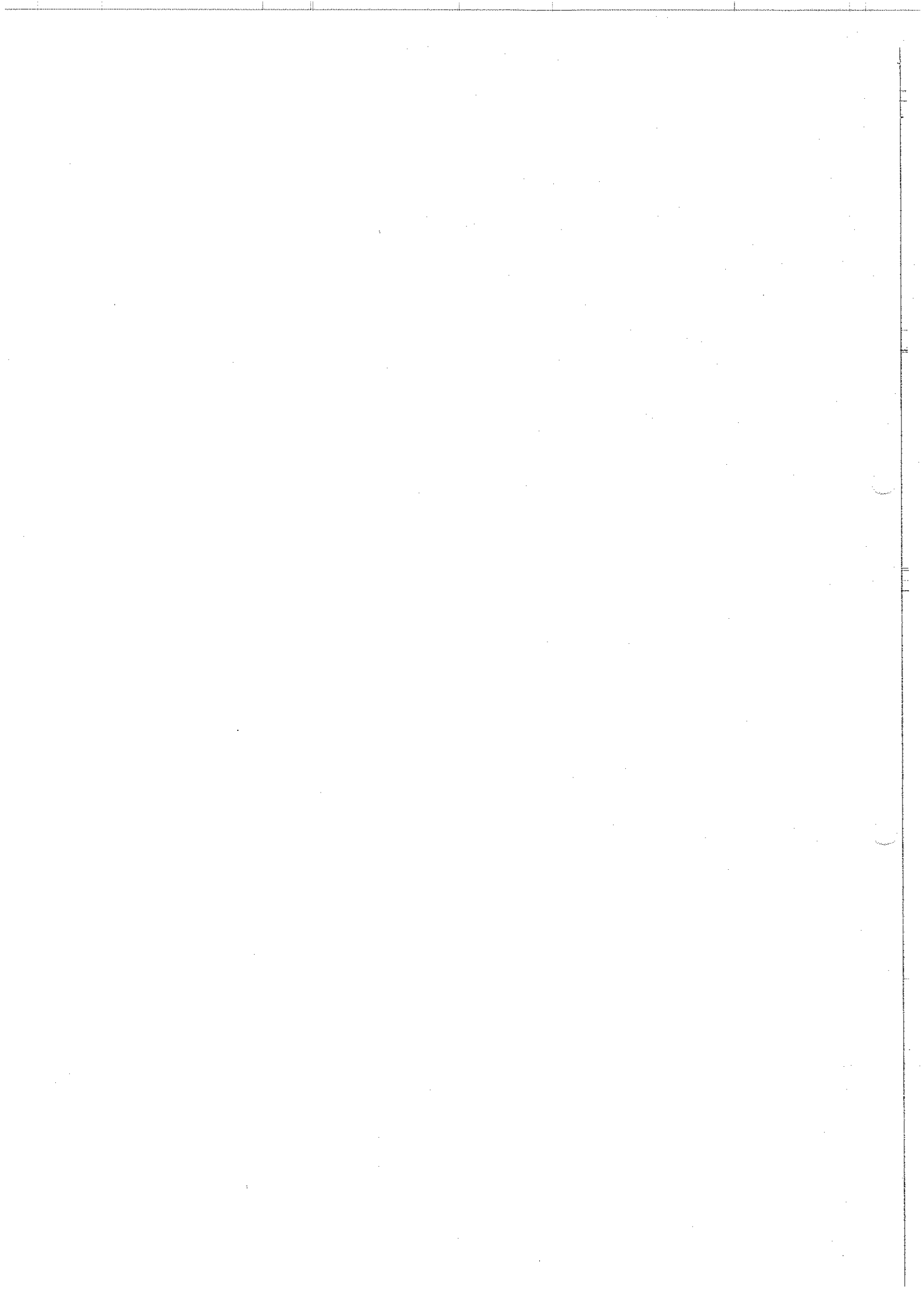
Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, W TYM PRZEZ PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I ZMIAN KLIMATYCZNYCH, TAKŻE Z WYKORZYSTANIEM ROZWIĄZAŃ INNOWACYJNYCH			KO nr 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY			Wersja: 1.2
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)				OCENA
				UWAGI/ UZASADNIENIE
1.1.	Kryterium 1: Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w ramach operacji i uzyskały certyfikat W ramach realizowanej operacji: Min.50 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – 3 pkt. Min.30 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – 2 pkt. Min. 20 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – 1 pkt. Mniej niż 20 osób skorzysta ze wsparcia i uzyska certyfikat – 0 pkt.			
1.2.	Kryterium 2:Innowacyjność operacji Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – 3 pkt.; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR– 1 pkt. Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów ,nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 0 pkt.			
1.3.	Kryterium 3: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu Operacja zawiera i promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 3 pkt. Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 2 pkt. Operacja promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 1 pkt. Operacja nie zawiera i nie promuje rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt.			
1.4.	Kryterium 4: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 3 pkt. Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 0 pkt.			
1.5.	Kryterium 5: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – 3 pkt. wystarczające – 1 pkt. nierzetelne lub niewystarczające – 0 pkt.			
1.6.	Kryterium 6: Poziom zaangażowania społeczności lokalnej w realizację operacji Operacja angażuje: wnioskodawcę oraz innych mieszkańców obszaru objętego LSR – 2 pkt. wyłącznie wnioskodawcę – 0 pkt.			
SUMA PUNKTÓW				17 (10,2)
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY				
MIEJSCE:		DATA:	PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY				

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.



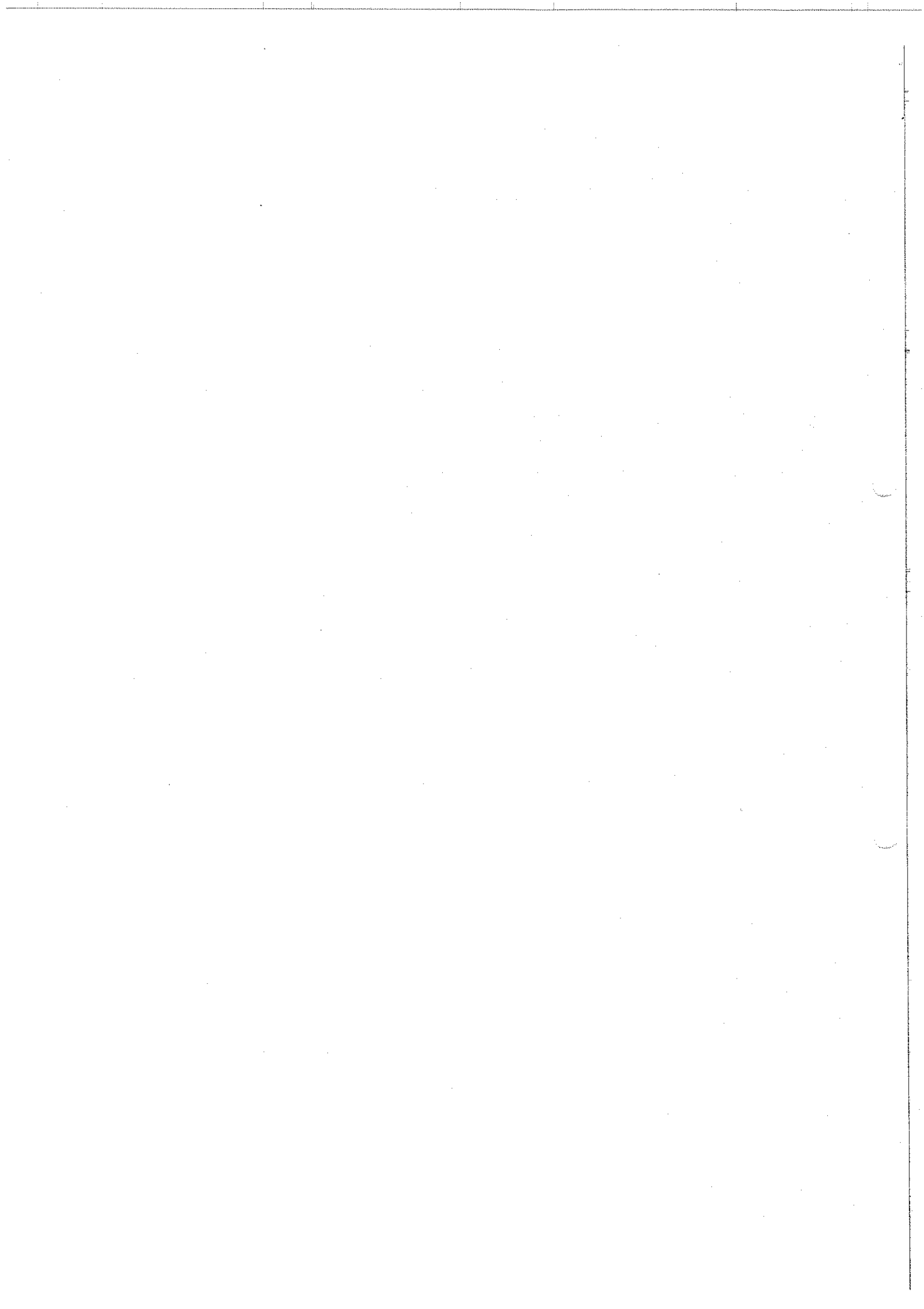
Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	ROZWOJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM PRZEZ PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	KO nr 2
NUMER WNIOSKU	IMIE I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI		
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)		OCENA
		UWAGI/ UZASADNI ENIE
1.1.	Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR Operacja realizuje: 2 cele szczegółowe – 2 pkt. 1 cel szczegółowy – 0 pkt.	
1.2.	Kryterium 2: Liczba utworzonych miejsc pracy Operacja generuje miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie, na podstawie umowy o pracę w tym samozatrudnienie, w liczbie: 3 i więcej – 3 pkt. 2 – 2 pkt. 1 – 0 pkt.	
1.3.	Kryterium 3: Innowacyjność operacji Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – 3 pkt.; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 1 pkt. Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów, nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 0 pkt.	
1.4.	Kryterium 4: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – 3 pkt. Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – 2 pkt. Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 1 pkt. Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt.	
1.5.	Kryterium 5: Zaspokojenie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy Operacja służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 3 pkt. Operacja nie służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 0 pkt.	
1.6.	Kryterium 6: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – 3 pkt. wystarczające – 1 pkt. nierzetelne lub niewystarczające – 0 pkt.	
1.7.	Kryterium 7: Rodzaj wspieranej działalności gospodarczej Operacja dotyczy: zakładania działalności gospodarczej, której podstawę będą stanowiły produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) - 1 pkt. zakładania działalności gospodarczej, której podstawę nie będą stanowiły produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) - 0 pkt.	18 (10,80)
SUMA PUNKTÓW		
IMIE I NAZWISKO CZŁONKA RADY		
MIEJSCE	DATA	PODPIS
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- b) W punktach od 1.1 do 1.7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- c) Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelny podpis skutkuje nieważnością karty.





Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD		ROZWOJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM PRZEZ ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ/TWORZENIE INKUBATORÓW PRZETWORSTWA LOKALNEGO		KO nr 3
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		Wersja: 1.2
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)			OCENA	UWAGI/ UZASADNI ENIE
1.1.	Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR Operacja realizuje: 2 cele szczegółowe – 2 pkt. 1 cel szczegółowy – 0 pkt.			
1.2.	Kryterium 2: Liczba utworzonych miejsc pracy Operacja generuje miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie, na podstawie umowy o pracę, w liczbie: 3 i więcej – 3 pkt. 2 – 2 pkt. 1 – 0 pkt.			
1.3.	Kryterium 3: Innowacyjność operacji Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – 3 pkt.; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 1 pkt. Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów, nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 0 pkt.			
1.4.	Kryterium 4: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – 3 pkt. Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – 2 pkt. Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 1 pkt. Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt.			
	Kryterium 5: Zaspokojenie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy Operacja służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 3 pkt. Operacja nie służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 0 pkt.			
1.6	Kryterium 6: Wkład własny finansowy beneficjenta do projektu Operacja zakłada wkład finansowy beneficjenta do projektu w wysokości: 71% i więcej – 3 pkt. 61%-70% - 2 pkt. 51% - 60% - 1 pkt. 50% i mniej - 0 pkt.			
1.7.	Kryterium 7: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – 3 pkt. wystarczające – 1 pkt. nierzetelne lub niewystarczające – 0 pkt.			
1.8.	Kryterium 8: Rodzaj wspieranej działalności gospodarczej Operacja dotyczy: rozwijania działalności gospodarczej, której podstawę stanowią produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) – 1 pkt. rozwijania działalności gospodarczej, której podstawy nie stanowią produkty lokalne (wytwarzane na obszarze objętym LSR) - 0 pkt.		21 (12,60)	
SUMA PUNKTÓW				
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:				
MIEJSCE:	DATA:	PODPIS:		



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:
Pola zacienione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- a) Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- b) W punktach od 1.1 do 1.8 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- c) Nie wpisane imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.



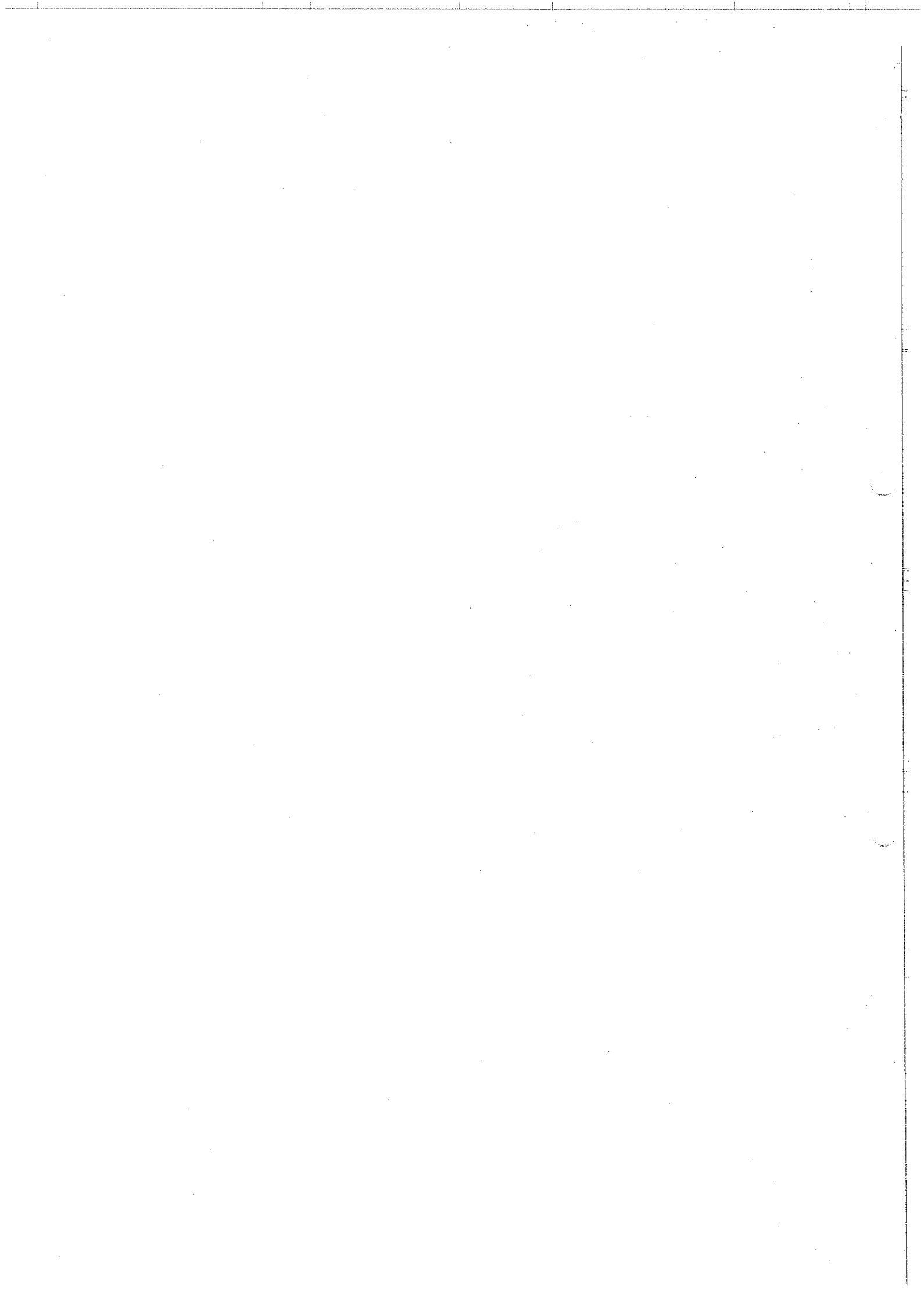
Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	BUDOWA LUB PRZEBUDOWA OGÓLNOGOSZCZEPNEJ I NIEKOMERCYJNEJ INFRASTRUKTURY, TURYSTYCZNEJ LUB REKREACYJNEJ LUB KULTURALNEJ			KO nr 4	
NUMER WNIOSKU	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY			Wersja: 1.2	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI					
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)				OCENA	UWAGI/ UZASADNI ENIE
1.1.	Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR Operacja realizuje: powyżej 2 celów szczegółowych – 3 pkt. 2 cele szczegółowe – 2 pkt. 1 cel szczegółowy – 0 pkt.				
1.2.	Kryterium 2: Innowacyjność operacji Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – 3 pkt.; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 1 pkt. Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów, nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 0 pkt.				
1.3.	Kryterium 3: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – 3 pkt. Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – 2 pkt. Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 1 pkt. Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt.				
1.4.	Kryterium 4: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 3 pkt. Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 0 pkt.				
1.5.	Kryterium 5: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – 3 pkt. wystarczające – 1 pkt. nierzetelne lub niewystarczające – 0 pkt.				
1.6.	Kryterium 6: Liczba mieszkańców zamieszkujących miejscowości, w których realizowana będzie operacja Operacja realizowana: w miejscowości zamieszkaanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – 1 pkt. w miejscowości zamieszkaanej przez 5 tys. mieszkańców lub więcej – 0 pkt.			16 (8)	
SUMA PUNKTÓW					
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY					
MIEJSCE		DATA	PODPIS		
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.



Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	BUDOWA LUB PRZEBUDOWA PUBLICZNYCH DRÓG GMINNYCH LUB POWIATOWYCH		KO nr 5
			Wersja: 1.2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)			OCENA
			UWAGI/ UZASADNI ENIE
1.1.	<p>Kryterium 1: Innowacyjność operacji Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – 3 pkt.; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 1 pkt. Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów, nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 0 pkt.</p>		
1.2.	<p>Kryterium 2: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 10% środków na technologię OZE – 3 pkt. Operacja zawiera rozwiązania z zastosowaniem technologii OZE - w budżecie operacji zaplanowano min. 5% środków na technologię OZE – 2 pkt. Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 1 pkt. Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt.</p>		
1.3.	<p>Kryterium 3: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 3 pkt. Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 0 pkt.</p>		
1.4.	<p>Kryterium 4: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – 3 pkt. wystarczające – 1 pkt. nierzetelne lub niewystarczające – 0 pkt.</p>		
1.5.	<p>Kryterium 5: Liczba mieszkańców zamieszkujących miejscowości, w których realizowana będzie operacja Operacja realizowana: w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – 1 pkt. w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. mieszkańców lub więcej – 0 pkt.</p>		13 (6,5)
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY			
MIEJSCE:		DATA:	PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 5f do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

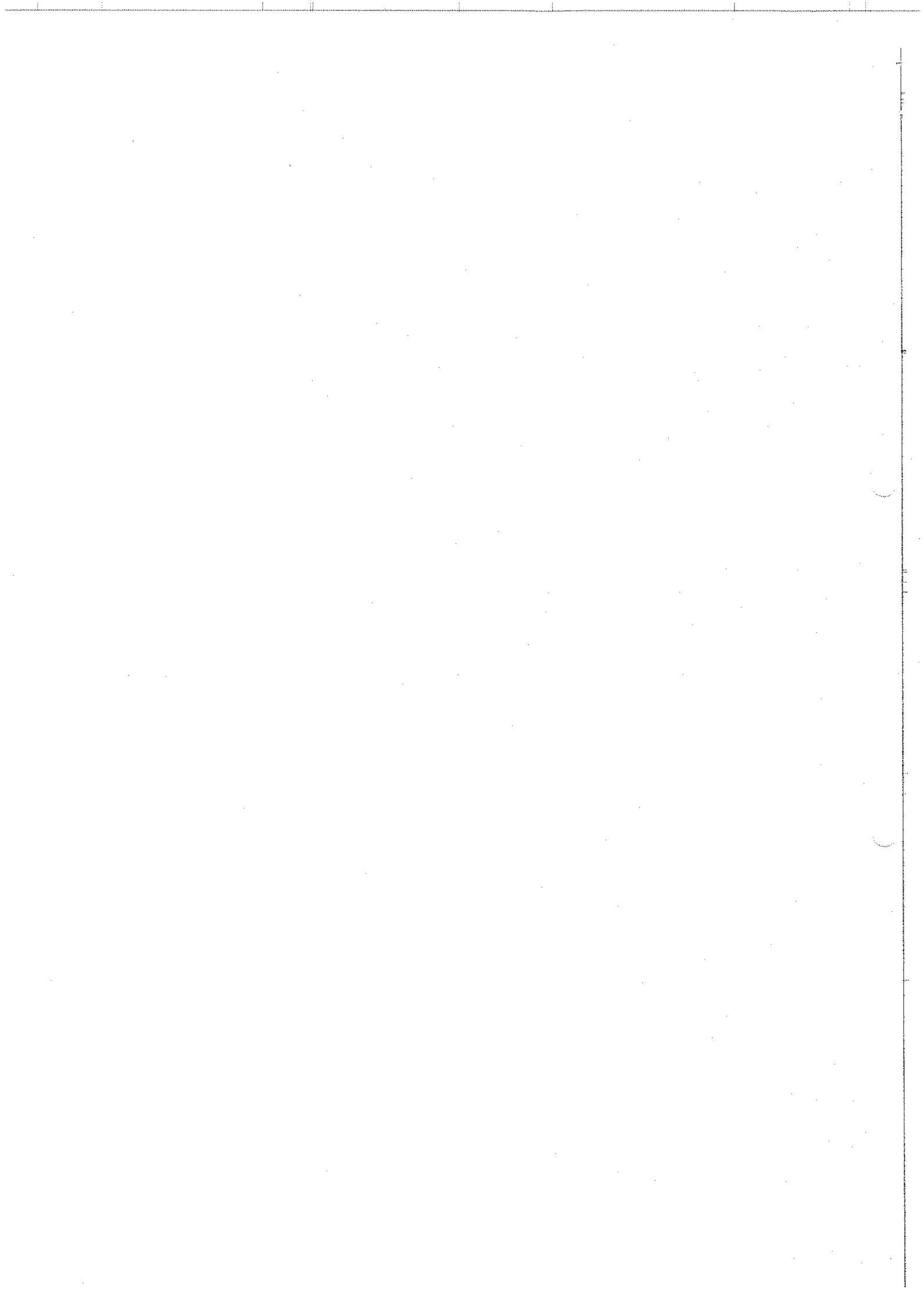
Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD		PROMOWANIE OBSZARU OBJĘTEGO LSR		KO nr 6	
NUMER WNIOSKU:		IMIE I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU (W ramach poszczególnych kryteriów nie ma możliwości sumowania punktów)			OCENA	UWAGI/ UZASADNIENIE	
1.1.	Kryterium 1: Stopień realizacji celów LSR Operacja realizuje: powyżej 2 celów szczegółowych – 3 pkt. 2 cele szczegółowe – 2 pkt. 1 cel szczegółowy – 0 pkt.				
1.2.	Kryterium 2: Liczba utworzonych lub udostępnionych elementów promocji obszaru/Liczba stanowisk promocyjnych podczas zorganizowanych imprez kulturalnych W ramach realizowanych operacji: Powstanie/ zostanie udostępnionych min 5 elementów promocji obszaru lub min 5 stanowisk promocyjnych podczas organizowanych imprez kulturalnych – 2 pkt. W ramach realizowanych operacji: Powstaną/ zostaną udostępnione 4 elementy promocji obszaru lub 4 stanowiska promocyjne podczas organizowanych imprez kulturalnych – 1 pkt. Powstanie/ zostanie udostępnionych mniej niż 4 elementy promocji obszaru lub mniej niż 4 stanowiska promocyjne podczas organizowanych imprez kulturalnych – 0 pkt.				
1.3.	Kryterium 3: Innowacyjność operacji Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny na obszarze LSR – 3 pkt.; Operacja w nietypowy sposób podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, w nietypowy i niestandardowy sposób wykorzystuje unikalne zasoby obszaru, promuje lokalne zasoby, przyczyniając się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 1 pkt. Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie wykorzystuje w nietypowy i niestandardowy sposób unikalnych zasobów obszaru, nie promuje lokalnych zasobów, nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR – 0 pkt.				
1.4.	Kryterium 4: Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu Operacja zawiera i promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 3 pkt. Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 2 pkt. Operacja promuje rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu – 1 pkt. Operacja nie zawiera i nie promuje rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt.				
1.5.	Kryterium 5: Wspieranie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy Operacja wspiera potrzeby określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 3 pkt. Operacja nie wspiera potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy – 0 pkt.				
1.6.	Kryterium 6: Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące – 3 pkt. wystarczające – 1 pkt. nierzetelne lub niewystarczające – 0 pkt.				
1.7.	Kryterium 7: Zasięg promocji obszaru LGD Operacja promuje obszar LGD: poza terytorium kraju – 3 pkt. na obszarze kraju – 2 pkt. na obszarze województwa – 1 pkt. na obszarze LGD – 0 pkt.			20 (10)	
SUMA PUNKTÓW					
IMIE I NAZWISKO CZŁONKA RADY					
MIEJSCE:		DATA:	PODPIS:		
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zacieniowane wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 6
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Miejsce na pieczęć	PROCEDURA oceny zgodności operacji z LSR i wyboru wg. lokalnych kryteriów wyboru - wnioski składane przez podmiot inny niż LGD			P 1 Wersja: 1.2
CEL PROCEDURY:	Przejrzyste przeprowadzenie procesu oceny i wyboru operacji do dofinansowania przez LGD w ramach posiadanego budżetu na wdrażanie LSR			
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ:	Dyrektor Biura LGD			
ZAKRES STOSOWANIA:	Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu LGD oraz członków Rady LGD			
WEJŚCIE	Złożone wnioski o dofinansowanie operacji, dokument LSR „Cieszyńska Kraina” wraz z lokalnymi kryteriami wyboru, obowiązujące akty prawne dot. RLKS oraz tematu, którego dotyczy operacja, Wytuczna MRiRW, personel Biura LGD, sprzęt biurowy.			
KROK	CZYNNOŚĆ	TERMIN	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	ZAPISY (DOKUMENTY)
0.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o naborze wniosków.	14 dni przed ogłoszeniem naboru	Zarząd LGD	Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie LGD
1.	Nabór wniosków w konkursie.	Termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 np. 21 dni	Biuro LGD	
2.	Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym i zgodności z programem.	do 15 dnia po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Karta oceny formalnej, Karta zgodności z programem.
3.	Przygotowanie materiałów i dokumentów dla członków Rady związanych z rozpatrywanymi operacjami w formie elektronicznej(system oceny wniosków) lub papierowej.	do 15 dnia po zakończeniu naboru	Biuro LGD	
4.	Zawiadomienie członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, przesłanie członkom Rady materiałów związanych z porządkiem posiedzenia.	do 15 dnia po zakończeniu naboru	Przewodniczący Rady LGD/Biuro LGD	Pismo zawiadamiające o posiedzeniu Rady.
5.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady.	do 10 dnia po zakończeniu naboru	Zarząd LGD	
6.	Posiedzenie Rady – ocena formalna i ocena zgodności z programem na podstawie wstępnej weryfikacji dokonanej przez biuro LGD; ocena zgodności operacji z LSR, ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, ustalenie kwot wsparcia. Podjęcie uchwał w sprawie przyznania lub nieprzyznania dofinansowania.	do 36 dnia po zakończeniu naboru	Rada LGD	Deklaracja bezstronności ; Karta oceny formalnej; Karta oceny zgodności z programem; Karta oceny zgodności operacji z LSR; Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru; Lista rankingowa operacji, Uchwały Rady LGD w sprawie operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania; Listy operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania.
7.	Sporządzenie listy operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz wybranych i niewybranych do dofinansowania.	do 37 dnia po zakończeniu naboru	Rada LGD	Listy operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków.
8.	Opublikowanie list operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR oraz wybranych i niewybranych do dofinansowania, rozesłanie wnioskodawcom informacji o wynikach oceny wniosków dokonanej przez Radę elektronicznie lub	do 37 dnia po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Pisma do wnioskodawców informujące o wynikach oceny wniosków.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i rozwoju Wsi.

