



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina” z siedzibą w Skoczowie 43-430, przy ul. Mickiewicza 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, prowadzony przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000310575, posiadającym NIP:548-257-12-34, REGON: 241008377

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwane dalej „**Stowarzyszeniem**” lub „**LGD**”

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

łącznie zwane dalej „**Stronami**”, a każda z nich z osobna również „**Stroną**”.

Na podstawie art. 14 ust. 5 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tekst jednolity: Dz.U z 2018 r. poz. 140) w zw. z art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. 1460 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

Definicje określeń użytych w umowie

§ 1

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 2) Rozporządzeniu nr 1303/2013 – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Grant współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);

- 3) Rozporządzenie nr 1305/2013 – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005
- 4) Ustawie o RLKS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tekst jednolity: Dz.U z 2018 r. poz. 140);
- 5) Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. PROW - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzeniu z dnia 24 września 2015 r. - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772 z późn. zm.);
- 7) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 8) Grancie – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane przez Stowarzyszenie na realizację zadania w ramach Projektu Grantowego;
- 9) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie pod nazwą, objęte wnioskiem o przyznanie grantu nr, stanowiące wyodrębniony zakres Projektu Grantowego, który ma być realizowany przez Grantobiorcę, zgodnie z postanowieniami Umowy i na którego realizację przyznawany jest grant;
- 10) Wniosku o rozliczenie grantu – należy przez to rozumieć opracowany przez Stowarzyszenie wniosek zawierający sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie wykorzystania grantu;
- 11) Rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej prowadzony dla Grantobiorcy;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- 12) Projekcie Grantowym – należy przez to rozumieć operację, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy o RLKS, której beneficjent (Stowarzyszenie) udziela wybranym sobie podmiotom (grantobiorcom), grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.
- 13) Generatorze – należy przez to rozumieć narzędzie służące do przygotowania wniosku o dofinansowanie zadania. Generator umożliwia: tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o powierzenie grantu oraz sporządzanie wniosków o rozliczenie grantów. LGD zastrzega sobie możliwość przerw lub usterek w działaniu Generatora.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją zadania w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z o RLKS, art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.) oraz § 29 ust. 5 rozporządzenia z dnia 24 września 2015 r.
2. Umowa zostaje sporządzona w związku z zawarciem przez Stowarzyszenie z Samorządem Województwa Śląskiego umowy o przyznaniu pomocy nr z dnia
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie postanowienia Umowy należy rozumieć i stosować w sposób zgodny z umową, o której mowa w ust. 2, umożliwiający jej pełne wykonanie przez Stowarzyszenie.
4. Do spraw nieuregulowanych Umową, a opisanych w dokumencie „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych” znajdują zastosowanie postanowienia ww. dokumentu. Dokument ten jest dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia prowadzonej pod adresem www.cieszynskakraina.pl. Grantobiorca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z tym dokumentem.

Cele projektu grantowego i wskaźniki

§ 3

1. Stowarzyszenie udziela Grantobiorcy grantu w celu realizacji zadania pod nazwą: („zadania”).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

2. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania celu:

.....

- 2) osiągnięcia wskaźników:

Wskaźniki produktu			
Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa
1)			
2)			
...			
Wskaźniki rezultatu			
Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa
1)			
2)			
...			

2. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w Umowie, zgodnie z opisem i zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania stanowiącymi część złożonego wniosku o powierzenie grantu nr złożonego w ramach naboru ogłoszonego przez Stowarzyszenie. Wniosek o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

Miejsce i czas realizacji zadania

§ 5

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie od.....do.....
2. Miejscem wykonania zadania będzie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Kwota grantu i zasady wyprzedzającego finansowania zadania

§ 6

1. Kwota przyznanego grantu wynosi: PLN (słownie:).
2. Finansowanie zadania dokonywane jest poprzez:
 - 1) przekazanie Grantobiorcy, tytułem wyprzedzającego finansowania realizacji zadania, kwoty stanowiącej 36,37 % kwoty grantu tj. PLN (słownie:.....)
 - 2) przekazania pozostałej części grantu po zakończeniu realizacji zadania i jego rozliczeniu, tytułem refundacji kosztów uznanych za kwalifikowalne.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania Umowy, a po zakończeniu realizacji zadania do złożenia wniosku z rozliczenia grantu do dnia.....
4. Grantobiorca posiada wyodrębniony rachunek bankowy nr i oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego Stowarzyszeniu rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Stowarzyszeniem.
5. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Stowarzyszenie o zmianie rachunku bankowego. Zmiana postanowień dotyczących rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W przypadku wyprzedzającego finansowania zadania, przelew pierwszej transzy w wysokości 36,37% wartości przyznanego wsparcia zostanie wypłacony w terminie 30 dni od otrzymania wyprzedzającego finansowanie przez Stowarzyszenie na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 2. Przelew pozostałej części przyznanego wsparcia nastąpi po całkowitym zrealizowaniu zadania i zatwierdzeniu wniosku w trybie § 10 ust. 9
7. W przypadku gdy Grantobiorcy wypłacono wyprzedzające finansowanie, Grantobiorca zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego zadania zgodnie z umową.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w jednej z form:
 - 1) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości;
 - 2) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

9. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo, zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

§ 7

1. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach grantu. Wydatek niekwalifikowalny stanowią w szczególności środki wydatkowane przez Grantobiorcę niezgodnie z procedurami dotyczącymi rozliczenia grantu lub niezgodnie z celami grantu.
2. Poniesienie przez Grantobiorcę wydatków związanych z realizacją zadania w kwocie wyższej niż kwota przyznanego grantu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty grantu. Różnicę między kosztami realizacji zadania, a wysokością przyznanego grantu finansuje Grantobiorca.
3. Okres ponoszenia wydatków w ramach realizacji zadania rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o powierzenie grantu, a kończy z datą zakończenia realizacji zadania finansowanego z grantu. Wydatki poniesione poza tym okresem nie będą uznane za kwalifikowalne.
4. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020, PROW 2014-2020, rozporządzeniem z dnia 24 września 2015 r., Procedurą wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

Zakres zadania

§ 8

Realizacja zadania obejmuje:

1. wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z opisem zadania i zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania wynikającym z wniosku o powierzenie grantu;
2. uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami Umowy: decyzji, pozwoleń, zaświadczeń, opinii, zgód;
3. udokumentowanie realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym, w tym zebranie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność;
4. gromadzenie dokumentów potwierdzających realizację zadania;
5. przestrzeganie i wdrażanie zasad konkurencyjności przy zamawianiu usług, bądź towarów.

Zobowiązania Grantobiorcy



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

§9

Grantobiorca w trakcie realizacji zadania oraz w ciągu 5 lat po otrzymaniu płatności przez Stowarzyszenie, na podstawie umowy o której mowa § 2 ust. 2 („okres trwałości”), zobowiązany jest do:

- 1) Poniesienia kosztów kwalifikowanych od dnia, w którym została zawarta umowa – w formie rozliczenia bezgotówkowego,
- 2) osiągnięcia celu i wskaźników zadania nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
- 3) zapewnienia trwałości zadania oraz umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych,
- 4) dokumentowanie realizowania zadania lub jego części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą;
- 5) informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z Programem, w ramach którego finansowany jest grant zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. PROW oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 6) zamieszczenia logotypu Stowarzyszenia na materiałach związanych z realizacją zadania, o ile ich charakter lub wielkość tego nie uniemożliwia;
- 7) informowania Stowarzyszenia o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach dotyczącej sytuacji faktycznej lub prawnej Grantobiorcy, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia,
- 8) informowania Stowarzyszenia z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanych działaniach w ramach zadania, szczególnie imprezach, spotkaniach i warsztatach, z podaniem terminu i miejsca realizacji,
- 9) złożenia wniosku o rozliczenie grantu, zgodnie z zasadami opisanymi § 10,
- 10) zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem lub zapłaty odszkodowań, kar umownych i innych należności na rzecz LGD – w trybie szczegółowo opisanym w § 13 i § 14,
- 11) niezwłocznego informowania o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją grantu,
- 12) niefinansowania zadania z innych środków publicznych, za wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,

- 13) wykorzystywania w okresie trwałości przez siebie środków/elementów trwałych nabytych w ramach realizacji zadania i niewykorzystywania ich w tym okresie do innych celów bez wcześniejszej zgody Stowarzyszenia uzyskanej na podstawie uzasadnionego wniosku,
- 14) do korzystania po zakończeniu realizacji zadania z dóbr wytworzonych lub nabytych w ramach realizacji zadania, w tym praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych,
- 15) nieprzenoszenia na inne podmioty własności rzeczy lub praw nabytych ze środków, o których mowa w § 6.

Zasady rozliczania grantów

§10

1. Po zakończeniu realizacji zadania Grantobiorca, w terminie określonym w § 6 ust. 3, składa wniosek o rozliczenie grantu na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenie. Wniosek składa się do biura LGD w formie papierowej w 1 egzemplarzu (oryginał) zgodnej z wersją w generatorze wniosków, przy czym liczy się data wpływu do biura LGD wniosku.
2. Do wniosku o rozliczenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację zadania, w tym kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację zadania.
3. Złożenie wniosku o rozliczenie grantu potwierdza się pieczęcią Stowarzyszenia, datą wpływu, znakiem sprawy nadanym przez LGD oraz podpisem osoby przyjmującej dokument.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w ust. 1, Stowarzyszenie wzywa Grantobiorcę do jego złożenia w dodatkowym terminie wyznaczonym w tym wezwaniu. Niezłożenie wniosku o rozliczenie grantu w dodatkowym terminie określonym w wezwaniu, skutkować będzie rozwiązaniem Umowy.
5. Wniosek o rozliczenie grantu jest weryfikowany przez pracowników Stowarzyszenia w terminie do 30 dni od dnia złożenia w biurze Stowarzyszenia.
6. W przypadku stwierdzenia braków, LGD informuje Grantobiorcę i wzywa go do uzupełnień. Do zasad doręczania pism, o których mowa w tym ustępie, stosuje się zasady opisane w kodeksie postępowania administracyjnego, zaś za poprawnie doręczone



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

uzupełnienia rozumie się pismo nadane przez LGD, a doręczone za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.). W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie czternastu dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

7. Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych od odbioru wezwania do uzupełnień na uzupełnienie wniosku o rozliczenie grantu i ponowne dostarczenie go do Biura Stowarzyszenia. O terminowości złożenia wniosku decyduje data jego wpłynięcia do biura. Przekazanie uzupełnień wstrzymuje bieg rozpatrywania dokumentu. Wniosek może zostać zmieniony/uzupełniony jedynie w zakresie do którego Grantobiorca został wezwany.
8. W losowych sytuacjach Grantobiorca, może na piśmie wystąpić o przedłużenie terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu. W takim przypadku składa pisemną informację do biura Stowarzyszenia z prośbą o przedłużenie terminu wraz z podaniem przyczyny. Prośbę należy złożyć najpóźniej w dniu upływającego terminu złożenia uzupełnień/wyjaśnień (liczy się data wpłynięcia do biura Stowarzyszenia). Złożenie takiego wniosku nie obliguje Stowarzyszenia do jego akceptacji.
9. Zatwierdzenie wniosku o rozliczenie grantu następuje po weryfikacji przez pracowników biura Stowarzyszenia i podjęciu Uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia. Następnie środki są w terminie 30 dni od podjęcia Uchwały przekazywane na konto Grantobiorcy w kwocie pomniejszonej o kwotę wypłaconą z tytułu wyprzedzającego finansowania.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Grantobiorca, będący Jednostką Sektora Finansów Publicznych, na etapie składania wniosku o rozliczenie grantu może uzyskać mniejszą refundację niż wnioskowana, w związku z koniecznością osiągnięcia poziomu poniżej 20% całego rozliczonego projektu grantowego.

Kontrola, monitoring zadania

§11

1. Stowarzyszenie jest uprawnione zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości ustalonym zgodnie z § 9 do przeprowadzenia monitoringu zadania lub kontroli realizacji grantu.
 - 1) monitoring zadania ma na celu sprawdzenie sposobu realizacji zadania i wykorzystania grantu, tzn. czy realizacja zadania przebiega zgodnie z zaplanowanym harmonogramem oraz czy w trakcie realizacji nie wystąpiły problemy, czy dokumentacja finansowa prowadzona jest prawidłowo. Po wizycie monitorującej Stowarzyszenie przekazuje Grantobiorcy swoje wskazówki i zalecenia dotyczące dalszej realizacji zadania;
 - 2) w trakcie kontroli, Stowarzyszenie ocenia zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi w przepisach, w tym Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- w Umowie, pod względem spełniania warunków poprawności formalnej oraz prawidłowości realizacji zadania i finansowania grantu;
- 3) Stowarzyszenie ma prawo przy prowadzeniu kontroli korzystać z pomocy ekspertów zewnętrznych.
 2. Grantobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli, w tym do przedłożenia żądanych dokumentów, udzielenia wyjaśnień i informacji w miejscu i czasie wskazanym przez Stowarzyszenie lub podmioty wymienione w ust. 6.
 3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Stowarzyszeniu i podmiotom o których mowa w ust. 6 prawa do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania, w tym pełnego dostępu do urzędów, obiektów, terenów i powierzchni, w których realizowane jest zadanie lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania;
 - 2) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego zadania, wydatków i innych zagadnień z tym związanych.
 4. Ustalenia poczynione w trakcie kontroli mogą prowadzić do zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach udzielonego grantu, w rezultacie przekładając się na wysokość przyznanego grantu.
 5. W uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie lub podmioty wymienione w ust. 6 mogą sformułować zalecenia pokontrolne, które Grantobiorca jest zobowiązany wdrożyć.
 6. Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją zadania i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji zadania lub audytów i kontroli w miejscu realizacji zadania lub siedzibie Grantobiorcy.
 7. Grantobiorca zobowiązany jest do udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu.

Rozwiązanie Umowy

§ 12

Stowarzyszenie ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) zostanie rozpoczęta likwidacja Grantobiorcy, który jest jednostką organizacyjną;
- 2) wystąpią u Grantobiorcy poważne trudności finansowe uzasadniające przypuszczenie, że nie wykona on należycie swego zobowiązania, w szczególności



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Grantobiorca przestanie zaspokajać wymagalne roszczenia podmiotów trzecich lub płacić należności publicznoprawne;

- 3) Grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji zadania, tj. nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że zadanie nie zostanie w terminie zrealizowane;
- 4) Grantobiorca złożył lub złoży, we wniosku o powierzenie grantu lub we wniosku o rozliczenie grantu lub w załącznikach do któregośkolwiek z tych wniosków nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia, podrobione, przerobione lub wprowadzające w błąd dokumenty;
- 5) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w sposób wpływający na cele lub wskaźniki;
- 6) wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie oraz we wniosku o powierzenie grantu;
- 7) przekazania przez Grantobiorcę części lub całości grantu osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego Umowa;
- 8) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
- 9) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych.

Zobowiązania do zwrotu grantu

§ 13

1. Niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy Stowarzyszenie przystąpi do odzyskania grantu przekazanego Grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest, bez odrębnego wezwania przez Grantobiorcę, do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. W przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania Umowy z Grantobiorcą z przyczyn określonych w § 12, Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie jakichkolwiek zadań w ramach projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie.

Zakres kar związanych z niewykonaniem przez Grantobiorcę zobowiązań

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową lub wnioskiem o powierzenie grantu, a także w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem Umowy, Grantobiorca na wezwanie LGD jest zobowiązany do zwrotu kwot nienależnie pobranych środków wraz z odsetkami, które są naliczane w



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Grantobiorcę, wyznaczonym w wezwaniu odzyskania środków, a datą zwrotu lub odliczenia.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kar umownych i wszelkich szkód wyrządzonych Stowarzyszeniu w związku z naruszeniem przez Grantobiorcę postanowień Umowy, w szczególności do pokrycia kar, którymi zostało obciążone Stowarzyszenie z umowy nr..... o której mowa w § 2 ust. 2, a które wynikają z działań Grantobiorcy.
3. Stowarzyszenie dokonuje samodzielnie i na własną rzecz czynności związanych z odzyskaniem środków finansowych wypłaconych Grantobiorcy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Stowarzyszeniu wynikającej z nieosiągnięcia wskaźników z umowy nr..... o której mowa w § 2 ust. 2, na skutek innych działań leżących po stronie Grantobiorcy np. zaprzestania realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku:
 - 1) braku zamieszczenia przez Grantobiorcę logotypu Stowarzyszenia lub braku informowania o przyznanej pomocy (naruszenia obowiązków wskazanych w § 9 pkt 2 i 3) Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stowarzyszenia kary umownej w wysokości 3% kwoty przyznanego grantu za każdy stwierdzony przez Stowarzyszenie przypadek naruszenia, jednak nie więcej niż 20% grantu;
 - 2) naruszenia przez Grantobiorcę któregokolwiek z postanowień Umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1, i nieusunięcia skutków naruszeń w terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie, Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stowarzyszenia kary umownej w wysokości 5% kwoty przyznanego grantu za każdy stwierdzony przez Stowarzyszenie przypadek naruszenia, jednak nie więcej niż 30% grantu.
6. Stowarzyszenie może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Stowarzyszenie może potrącić kwotę kar umownych Grantobiorcy z przysługującego mu kwoty grantu, na co Grantobiorca wyraża zgodę.

Zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych

§ 15

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie, Grantobiorca przed zawarciem Umowy podpisuje zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 ustanowione jest do końca okresu trwałości.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

3. Stowarzyszenie zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności z tytułu realizacji umowy nr o której mowa w § 2 ust. 2 pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z zawarcia Umowy. Jeżeli Grantobiorca nie zgłosi się po odbiór weksla w terminie 14 dni od dnia wezwania go do odbioru przez Stowarzyszenie, weksel zostanie zniszczony, z czego Stowarzyszenie sporządzi stosowny protokół.
4. W sytuacji gdy powstaną roszczenia Stowarzyszenia względem Grantobiorcy wynikające lub dotyczące Umowy, Stowarzyszenie może wypełnić weksel, uzupełniając go o elementy niezbędne w świetle prawa do zachowania ważności weksla. Szczegółowe zasady wypełniania w takiej sytuacji weksla określa deklaracja wekslowa.

Obowiązki i tryb udostępnienia informacji uprawnionym podmiotom

§ 16

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony zobowiązują się do powoływania na numer Umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Korespondencja w trakcie realizacji Umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w komparycji Umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową oraz za pomocą Generatora.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w Umowie. Zmiany te nie wymagają aneksowania Umowy. W przypadku, jeżeli Grantobiorca nie powiadomi Stowarzyszenia o zmianie danych o których mowa powyżej, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.
5. Grantobiorca upoważnia Stowarzyszenie do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Grantobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
6. Stowarzyszenie zobowiązuje się poinformować Grantobiorcę o otrzymaniu płatności na podstawie Umowy o przyznaniu pomocy o której mowa § 2 ust. 2 oraz o tym, kiedy upłynie terminie 5 lat w jakim Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania trwałości zadania zgodnie z § 9 ust. 1.

§ 17

1. Grantobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą wyłączne, nieobciążone prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe lub licencje, z prawem udzielania sublicencji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz do udzielania zezwoleń, o których mowa w ust. 5, do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania, stanowiących utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).

2. Grantobiorca udzieli LGD licencji uprawniającej LGD do korzystania w całości, jak i w części z utworów, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „utworami”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze LGD oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi LGD;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostanie udzielona:
 - 1) jako licencja niewyłączna;
 - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
4. Grantobiorca udzieli LGD licencji, o której mowa w ust. 2, z chwilą przekazania LGD utworu.
5. Z chwilą udzielenia licencji, o której mowa w ust. 2, Grantobiorca zezwoli LGD na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie, na polach eksploatacji i na warunkach określonych w ust. 2 i 3 oraz zezwoli LGD na udzielanie w tym zakresie i na tych polach eksploatacji zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
6. Wynagrodzenie Grantobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest w kwocie grantu.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy przez LGD, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

osobom, LGD poinformuje Grantobiorcę o takich roszczeniach, a Grantobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko LGD jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Grantobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Grantobiorcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

§ 18

1. Jeżeli realizacja zadania związana będzie z przetwarzaniem przez Grantobiorcę danych osobowych, w szczególności jeżeli Grantobiorca w celu udokumentowania realizacji zadania będzie sporządzał listy osób biorących udział w realizacji zadania (np. listy obecności), Grantobiorca zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulujących zasady przetwarzania ochrony danych osobowych;
- 2) uzyskać od osób biorących udział w realizacji zadania, o których mowa wyżej, jednoznaczną, wyraźną, konkretną, dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z realizacją i rozliczeniem zadania oraz realizacją i rozliczeniem projektu grantowego przez LGD – zgoda powinna obejmować również zgodę na przekazanie zebranych przez Grantobiorcę danych osobowych do LGD, która będzie uprawniona do ich przetwarzania wyłącznie w celu realizacji i rozliczenia zadania oraz projektu grantowego;
- 3) pouczyć osoby, osoby biorące udział w zadaniu, o których mowa wyżej, o przysługujących im uprawnieniach związanych z przetwarzaniem przez Grantobiorcę i LGD danych osobowych;
- 4) zabezpieczyć zgromadzone dane osobowe przed ich zniszczeniem, modyfikacją, usunięciem, utratą bądź niekontrolowanym dostępem do nich przez nieupoważnione osoby – zgodnie z aktualnymi przepisami.

§ 19

1. Jeżeli w związku z realizacją zadania Grantobiorca będzie utrzymywał wizerunki osób biorących udział w realizacji zadania (na przykład na fotografiach), powinien uzyskać pisemną, wyraźną i jednoznaczną zgodę tych osób na utrwalenie i wykorzystanie ich wizerunku dla celów realizacji i rozliczenia zadania oraz zgodę tych osób na przekazanie ich wizerunku LGD, która będzie upoważniona do wykorzystania wizerunków wyłącznie w celach rozliczenia realizacji zadania i projektu grantowego lub w celach informacyjnych dotyczących działalności LGD.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

§ 20

1. Wszelkie oświadczenia Stron będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Wniosek o powierzenie grantu,
 - 2) zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy - w przypadku osób pozostających w małżeńskim ustroju wspólności majątkowej, a w przypadku osób będących w związku małżeńskim, ale w ustroju rozdzielności majątkowej – oświadczenie o pozostawaniu w takiej rozdzielności złożone przez Grantobiorcę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanego zadania, a także kwotę udzielonej pomocy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.
5. Przelew praw przysługujących Stronie na podstawie Umowy wymaga zgody drugiej Strony Umowy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 21

Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Stowarzyszenia.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o RLKS, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 24 września 2015 r.

§ 23

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa obowiązuje od chwili jej podpisania przez Strony.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

.....

Stowarzyszenie

.....

Grantobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o powierzenie grantu

Załącznik nr 2 – Wzór weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Grantobiorcy będącego osobą fizyczną



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 2 - Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

WEKSEL

....., dnia Na
(miejscowość) (suma wekslowa)

Dnia zapłacę (zapłacimy) za ten weksel własny na
zlecenie sumę
..... bez protestu.

Płatny w

.....
(czytelny podpis/-y wystawcy i pieczęć)

Poręczenie:

.....
(należy ręcznie wpisać „poręczam za wystawcę”
i dane poręczyciela: imię i nazwisko, PESEL)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

....., dnia

.....
(imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy-Wystawcy weksla)
(miejscowość)

.....
(adres)

DEKLARACJA WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

I. OŚWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Niżej podpisany wystawca weksla niezupełnego (in blanco)

.....
(imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego lub w przypadku gdy wystawcą jest przedsiębiorca – firma i nr KRS)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(Imię nazwisko i funkcja osoby reprezentującej wystawcę)

zwany dalej Wystawcą, oświadcza, że w celu zabezpieczenia wykonania umowy o powierzenie grantu nr z dnia na realizację operacji pt.

.....
wystawiam na rzecz:

Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Cieszyńska Kraina” z siedzibą w Skoczowie przy ul. Mickiewicza 9; 43-430 Skoczów, wpisanego do rejestru stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku - Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000310575, NIP 5482571234, Regon 241008377, zwanego dalej Wierzycielem

weksel niezupełny (in blanco) podpisany przeze mnie
...../ przez osoby upoważnione do wystawienia weksla
w imieniu

II. UPRAWNIENIA WIERZycIELA W ZAKRESIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Wierzyciel ma prawo wypełnić weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przeze mnie/ przez nas/ terminu spłaty zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, kosztami i opłatami z jakiegokolwiek tytułu.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając mnie / nas listem poleconym pod adres wskazany w umowie lub późniejszych zawiadomieniach o zmianie adresu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.
Jednocześnie zobowiązuję / zobowiązujemy się do informowania
..... o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według
ostatnich wskazanych danych adresowanych danych i pod ostatnio znany adres uważany będzie za
skutecznie doręczony.

Zobowiązuję / zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako
pokrycie mojego długu wynikającego z umowy o powierzenie grantu nr
z dnia zawartej pomiędzy mną / nami a

Weksel płatny będzie w miejscu wskazanym przez Wierzyciela.

Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
Deklaracja wekslowa została wystawiona w jednym egzemplarzu.

III. Wierzytelność objętą wekslem poręcza:

.....
Imię i Nazwisko (nazwa)
poręczyciela wekslowego

.....
pieczęć firmowa i podpis poręczyciela wekslowego

.....
Adres zamieszkania (siedziby) poręczyciela wekslowego, PESEL

.....
(czytelny podpis wystawcy weksla lub osób upoważnionych do
wystawienia weksla, pieczęć firmowa)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1.

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

PESEL:

2.

(podpis)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

PESEL:

3.

(podpis)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

PESEL:

(podpis)

Dane poręczyciela:

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

PESEL:

(podpis)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Grantobiorcy będącego osobą fizyczną

Oświadczenie osoby fizycznej

Oświadczam, iż nie pozostaję w związku małżeńskim.

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy)

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze..... seria.....
wydanym przez..... wyrażam zgodę na zawarcie umowy o powierzenie grantu
nr..... przez mojego małżonka

.....
(czytelny podpis małżonka Grantobiorcy)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż posiadam ustanowioną rozdzielną własność majątkową na podstawie

.....

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy)